



寬柔中學

古來分校

Foon Yew High School - Kulai

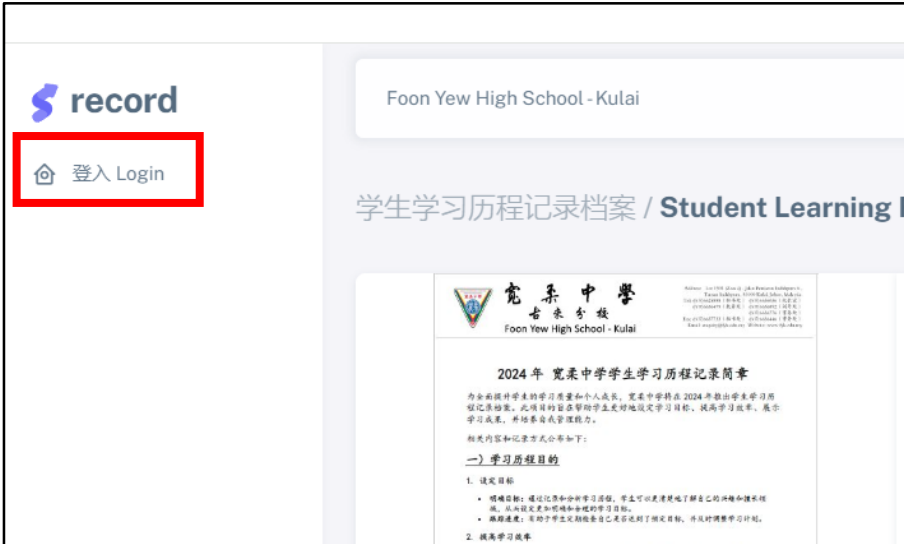
学生学习历程记录档案
学生登记指南

首次登入

步骤 1:

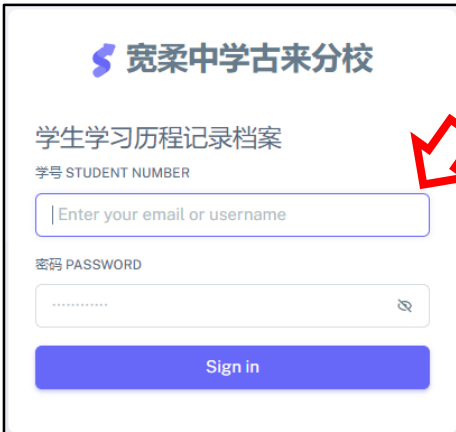
登入网址: <http://www1.fyk.edu.my/learning-history-record/student/>

步骤 2:



在界面的左上方，点击【登入 Login】。

步骤 3:



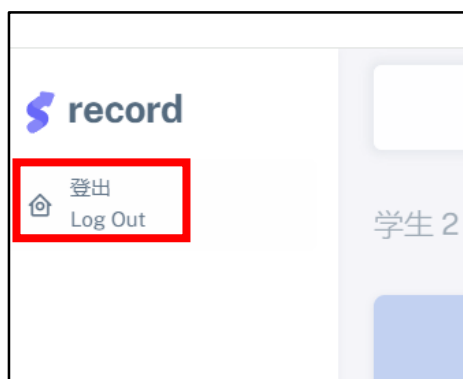
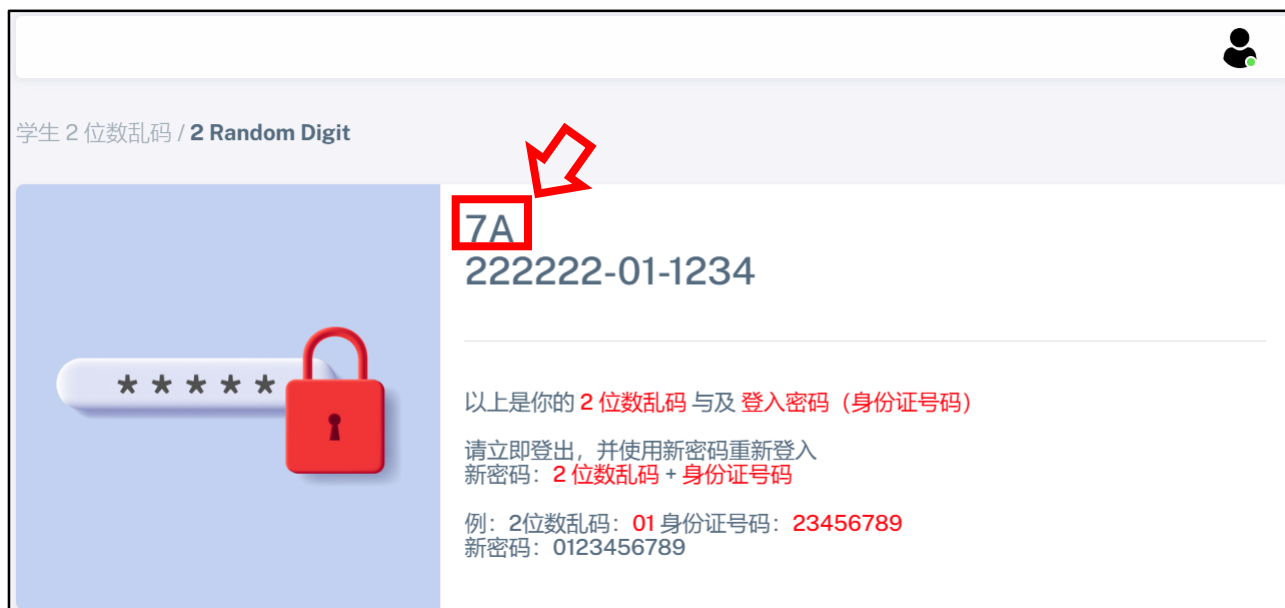
首次登入，请学生使用“学生编号”和“身份证号码”为密码（有“-”）进行登入。

例：学号：222000

密码：222222-01-1234

步骤 4:

请学生**牢记**自己的 2 位数乱码，并且**严禁**分享给其他人知道。



之后，点击左上角【登出 Log Out】即可。

步骤 5: <http://www1.fyk.edu.my/learning-history-record/student/login.php>



非首次登入，请学生使用学号与密码（乱码+身份证号码）进行登入。

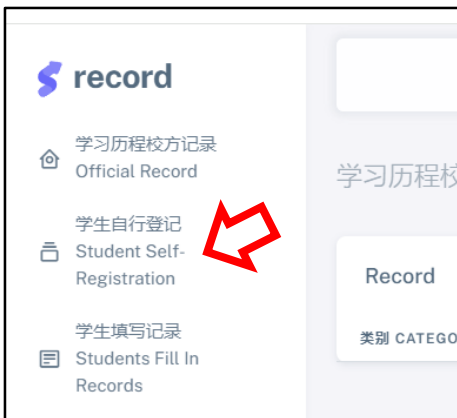
学生自行登记

步骤 1:



在开始自行登记之前，请学生点击左上方【学习历程校方记录 / Official Record】，确保自行填写的项目不在校方记录里（避免重复性资料）。

步骤 2:



点击【学生自行登记 / Student Self-Registration】。

填写注意事项：

1. 请如实登记自己出席的活动。
2. 只记录 2024 年 11 月 1 日至 2025 年 4 月 30 日之内的活动。
3. 登记后，校方会进行审核，审核通过后，校方将会把资料输入在学习历程记录内。
4. 如该活动属于校内部门委派或代表学校参与，将会由部门输入，请切勿重复输入。
5. 各学科的活动报告及综合实践的相关活动将不予额外记录。
6. 请严格看待心得部分的填写，一旦发现抄袭或不属实，将直接不予记录。

| | | |
|--|---|---|
| <p>参与比赛</p> <p>获奖：需要提供奖杯、奖牌、奖状等照片</p> <p>点击填写</p> | <p>参与比赛</p> <p>未获奖</p> <p>点击填写</p> | <p>策划与筹办活动</p> <p>有担任各种职位</p> <p>点击填写</p> |
| <p>参与学习活动</p> <p>调查/访问/实验/考察等</p> <p>点击填写</p> | <p>参与服务</p> <p>社区服务/义务劳动等</p> <p>点击填写</p> | <p>参与讲座</p> <p>各类学习讲座/读书会等</p> <p>点击填写</p> |
| <p>编辑与出版文章/书刊</p> <p>出版平台包括报章、书刊等</p> <p>点击填写</p> | <p>创意创作</p> <p>发布平台包括 Youtube、Instagram、报章、书刊等</p> <p>点击填写</p> | |

然后根据填写的项目，选择该类别（参与活动、比赛、筹划、创作等）。

参与比赛 (获奖：需要提供奖杯、奖牌、奖状等照片)

相关审核部门

校内 / 校外

活动开始日期

活动结束日期

活动周期

地点

活动中文名称

活动英文名称

获奖名次

FILE UPLOAD

心得 (字数需在150字左右)

[提交](#)

学术比赛【参与校外演讲、美术、数学、程式设计、机器人竞赛等学术活动】->教务处

课外/联课活动【参与校外武术、跆拳道比赛、合唱独唱、国标舞、钢琴、芭蕾舞表演等活动】->联课活动处

体育活动【义跑活动；球类、游泳比赛等】->体育处

辅导活动及创意创作【校外身心灵或辅导讲座、义工服务、创意创作等活动】->生活辅导处

阅读活动及刊物编辑与出版【参与读书会、阅读讲座会、编辑与出版文章/书刊等】->图书馆

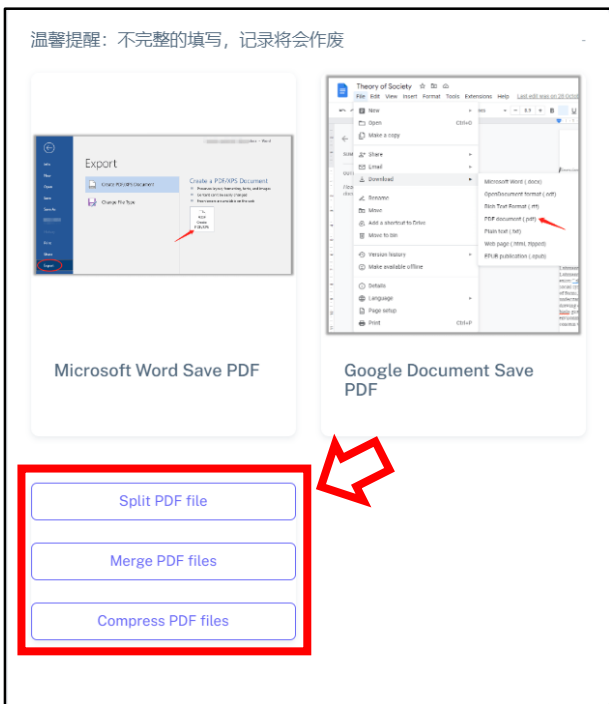
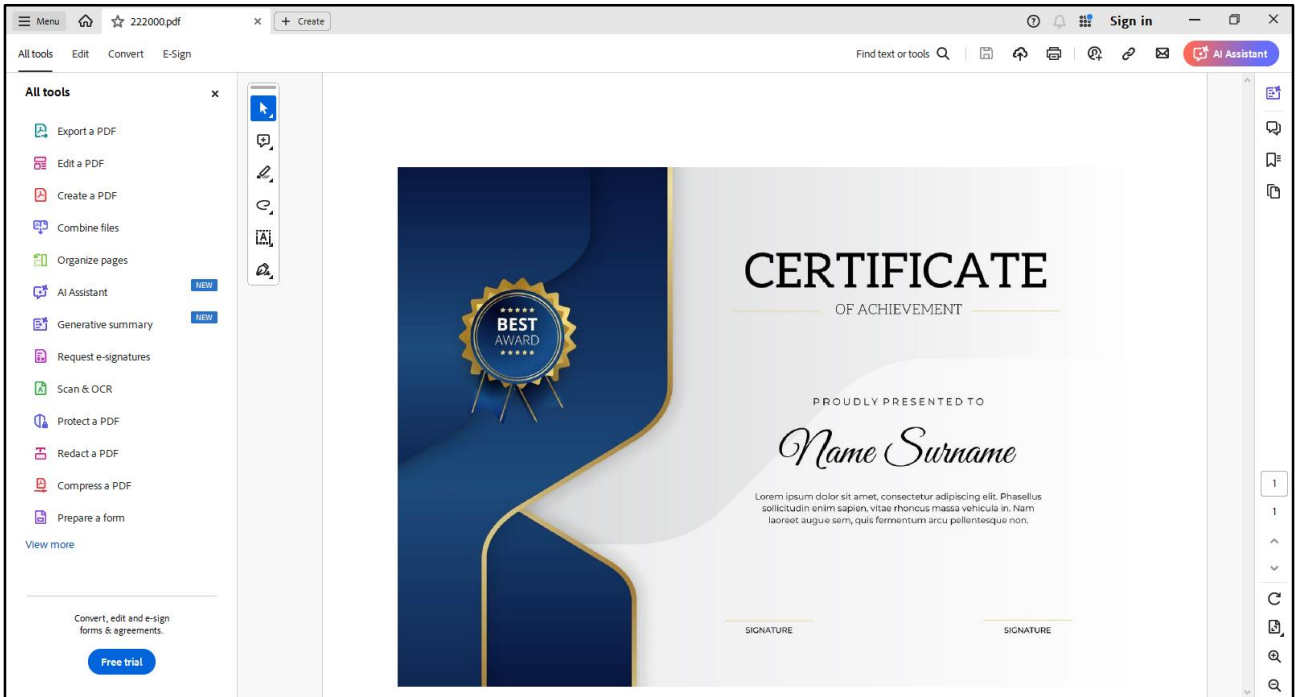
其他类别【不包含以上】->其他

仔细填写所以栏位，完成后，点击【提交】。

提醒：不完整和不正确的填写，所填写记录将会作废。

所以提交文件需存储为 PDF 档案（重新命名档案（学号），例：222000），然后才可以进行提交。

上传档案例子：



学生也可以参考右方的链接，处理需上传的 PDF 档案（Split, Merge, Compress）。

什么文件需上传？

- ✓ 获奖文凭或证书
- ✓ 活动相关照片（可以在图片下方加上叙述，以方便部门处理）
- ✓ 活动或比赛的参与证书
- ✓ 创作作品
- ✓ 其他相关文件

查看已填写记录



学生可以点击【学生填写记录 / Students Fill In Records】，查看记录。

| 学生填写记录 / Students Fill In Records | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|------|----------|----------------------|--|
| 参与项目 | | | | | | |
| 类别 CATEGORIES | 项目 EVENT | REGISTER TIME | 相关部门 | 审批状态 | 登记详情 REGISTER DETAIL | |
| 参与比赛: 获奖 | 2024年海报设计比赛 Poster Design 2024 | 2024/09/25 12:49:05 | 待分配 | PENDING | 登记详情 Detail | |
| 参与比赛: 获奖 | 文化海报设计比赛 Poster Design | 2024/09/24 14:19:57 | 教务处 | APPROVED | 登记详情 Detail | |

学生可以不定期的查看【审批状态】栏位。

- ✓ **Pending:** 待处理中
- ✓ **Approved:** 已批准，待相关部门进行输入到系统（处理好之后，记录将会呈现在【学习历程校方记录 / Official Record】）
- ✓ **Reject:** 不批准，学生需到相关部门询问 / 重新填写

学生可在填写完毕的**两周后**进入系统查询。

**若学生在填写时遇到问题，可电邮至：ziwei@fyk.edu.my，或到相关部门进行询问。